

RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN (RTM.3)



Politeknik Negeri Batam
23 September 2024

AGENDA

01

Pembukaan

Pembukaan dan Arahan Manajemen

02

Laporan P4M

- Tindak lanjut RTM sebelumnya
- Hasil Audit Eksternal 2024
- Tindak lanjut AMI 2024
- Target Mutu, Manrisk, LED (bagi yg belum)
- Akreditasi, PEKERTI, AA, CDIO, Pengembangan Media Pembelajaran
- Laporan Ketidaksesuaian/Masukan/Saran

03

Laporan Evaluasi Sem.Genap 2023-2024

Laporan evaluasi sem.genap 2023-2024 yang disampaikan oleh Kajur

04

Monitoring Evaluasi ZI/WBBM

Laporan disampaikan oleh SPI

05

Laporan Capaian Kinerja

Laporan disampaikan oleh Perencanaan

06

Penutup

Pembukaan dan Arahan dari Manajemen





LAPORAN P4M

TINDAK LANJUT RTM.2

Bagian	Hasil RTM.2 2024	Strategi Pelaksanaan	Masalah/Hambatan
Akademik	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="416 408 1526 771">1. Seluruh Kajur/KPS/Ka.Pusat/Ka.Unit segera melaksanakan tindak lanjut atas temuan audit mutu internal dan berkoordinasi dengan auditor<li data-bbox="416 784 1526 1146">2. Struktural perlu melakukan briefing mengenai Double Action dan perlu diskusi khusus bersama Manajemen dalam rangka peningkatan pelayanan di Polibatam<li data-bbox="416 1159 1526 1587">3. Mahasiswa kehilangan uang di asrama Gedung A. Sudah ada pertemuan antara coordinator asrama dengan pembina asrama, hasil pertemuan belum dilaporkan ke P4M	-	-

TINDAK LANJUT RTM.2

Bagian	Hasil RTM.2 2024	Strategi Pelaksanaan	Masalah/Hambatan
Keuangan	<ol style="list-style-type: none">1. Seluruh Kajor/KPS/Ka.Pusat/Ka.Unit segera melaksanakan tindak lanjut atas temuan audit mutu internal dan berkoordinasi dengan auditor2. Struktural perlu melakukan briefing mengenai Double Action dan perlu diskusi khusus bersama Manajemen dalam rangka peningkatan pelayanan di Polibatam3. Penyelesaian LPJ melebihi waktu yang ditetapkan	-	-

TINDAK LANJUT RTM.2

Bagian	Hasil RTM.2 2024	Strategi Pelaksanaan	Masalah/Hambatan
KPS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seluruh Kajor/KPS/Ka.Pusat/Ka.Unit segera melaksanakan tindak lanjut atas temuan audit mutu internal dan berkoordinasi dengan auditor 2. Struktural perlu melakukan briefing mengenai Double Action dan perlu diskusi khusus bersama Manajemen dalam rangka peningkatan pelayanan di Polibatam 3. KPS AM: segera menyelesaikan dokumen akreditasi dan koordinasi dengan P4M 4. KPS EM: koordinasi dengan UPA-PP mengenai tetesan air AC akibat kondensasi 	-	-

TINDAK LANJUT RTM.2

Bagian	Hasil RTM.2 2024	Strategi Pelaksanaan	Masalah/Hambatan
Pokja OSDM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seluruh Kajur/KPS/Ka.Pusat/Ka.Unit segera melaksanakan tindak lanjut atas temuan audit mutu internal dan berkoordinasi dengan auditor 2. Struktural perlu melakukan briefing mengenai Double Action dan perlu diskusi khusus bersama Manajemen dalam rangka peningkatan pelayanan di Polibatam 3. OSDM perlu memastikan kembali kebijakan mengenai kepegawaian dan koordinasi dengan jurusan terkait dengan kegiatan dosen. Bila ada kebijakan baru segera disosialisasikan 4. OSDM silakan menginformasikan timeline penilaian SKP kepada seluruh structural yang menilai 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Belum ada kebijakan baru terkait kepegawaian dan kepegawaian selalu berkoordinasi dengan jurusan 2. Kepegawaian senantiasa mengingatkan kepala unit yang belum menilai SKP, tapi pada dasarnya meminta penilaian SKP ke atasan adalah salah satu bentuk koordinasi staf ke atasan 	<p>Karena kesibukan para kepala unit sehingga terkadang kepala unit lupa akan penilaian SKP</p>

TINDAK LANJUT RTM.2

Bagian	Hasil RTM.2 2024	Strategi Pelaksanaan	Masalah/Hambatan
UPA PKPK	<ol style="list-style-type: none">Seluruh Kajur/KPS/Ka.Pusat/Ka.Unit segera melaksanakan tindak lanjut atas temuan audit mutu internal dan berkoordinasi dengan auditorStruktural perlu melakukan briefing mengenai Double Action dan perlu diskusi khusus bersama Manajemen dalam rangka peningkatan pelayanan di PolibatamEvaluasi hasil FKP → softskills mahasiswa magang ditingkatkan lagi dengan melaksanakan pembekalan magang	-	-

TINDAK LANJUT RTM.2

Bagian	Hasil RTM.2 2024	Strategi Pelaksanaan	Masalah/Hambatan
Struktural (UPA Perpus)	<ol style="list-style-type: none">Seluruh Kajor/KPS/Ka.Pusat/Ka.Unit segera melaksanakan tindak lanjut atas temuan audit mutu internal dan berkoordinasi dengan auditorStruktural perlu melakukan briefing mengenai Double Action dan perlu diskusi khusus bersama Manajemen dalam rangka peningkatan pelayanan di Polibatam	<ol style="list-style-type: none">Peningkatan koordinasi upload karya ilmiah mahasiswa tahun 2023 ke masing-masing prodi di jurusanSosialisasi dan pendampingan layanan unggah mandiri mahasiswa tahun 2024	-



Tersertifikasi
ISO 9001:
2015



LAPORAN AUDIT EKSTERNAL 2023

Evaluasi target mutu, >> ketercapaian target mutu perlu di ukur



Temuan Minor Audit Eksternal 2024

Optional Corrective Action Form

The form has been developed to assist the client in responding to a Concern raised by the Audit Team. The form may assist in determining the reason for the Concern and how to prevent the Concern from reoccurring.

Concern Reference Number from Report	1
--------------------------------------	---

Question Detail	Answer
What was the Concern?	<p>The organization has established quality objectives (QO) in all functions, however some areas have not evaluated the quality objectives for Y2023, e.g.: Dept Akademik, Sarpras. Seen some QO need to clearly identify the target, e.g. target percentage in Dept Akademik, Kemahasiswaan, and Sarpras.</p> <p>It is necessary to clearly identify the QO measurement indicator, i.e. PKPK QO: tersedia wadah informasi mengenai kesempatan kerja.</p> <p>Seen differences in monitoring the achievement of QO table compared to those calculated by the auditor in PKPK, i.e. QO Tersedia laporan rekapitulasi kesesuaian bidang kerja lulusan per angkatan min 80%, result triwulan 2: 25%, actual: $190/1200 = <20\%$</p>

6.0 Comments Raised

OFI = Opportunity for Improvement - An area noted in a process that the auditor is aware that potential improvement can be made within the said process.
 PNC = Potential Non-Compliance - An area where the auditor has not fully audited the process (e.g.: a new change has been introduced to a process) but is aware that the process is not fully compliant.

Number	Description of Comment	Comment Type
1	Seen monitoring of repair requests in UPA-TIK has been controlled in helpdesc. sampled problem regarding LAN installation dated April 3, 2024; completed on June 11, 2024. Target 1 month, result exceeds 2 months. However, it can be lead to any potential problems if there has been no evaluation (problem/corrective action/suggestion) regarded the unachieved target.	PNC
2	PKPK Dept has prepared students to become alumni by providing alumni briefings, activity sampled "Risk Management Process Implementation", dated October 16, 2023, 80 participants, speaker from Jasa Raharja. Seen the evaluation of the situation during the event regarding time and facility. However, it will be more beneficial to evaluate the material understanding and tutor.	PNC
3	Seen target in the Public Relations Department regarding 1 post 1 day has been implemented. However, as an improvement in the department, to create a target time for updating news on the website or other information media	OFI
4	Sarpras Dept has managed organizational procurement in helpdesc. Sampled ticket #013609 from Laboran Elektro requesting the provision of 13 first aid kits, dated August 13, 2024. Seen first aid kits have been ordered; However, it can be lead to any potential problems if there are no procurement requests form	PNC
5	UPA PP has controlled repair requests through helpdesc, Seen target time (response max 15 minutes) has been met; However, it can be lead to any potential problems if the status is still open due to lack of monitoring. E.g. ticket #013464 dated 07/8/24, 12.43 LT Problem: AC mati sejak pagi di ruang 12.1 di lt 12 gedung Monas Status 15/8: open #09/8/24, 11.12 LT Problem: pembersihan ventilasi AC ruangan 307	PNC

Number	Description of Comment	Comment Type
	<p>Status 15/8: open Interview: completed, but not yet closed by the technician.</p> <p>Sample ticket #013582, exceeding the response time of 15 minutes. It can be lead to any potential problems if not monitored and there is no root cause analysis and corrective action, i.e ticket #013582 Dated: 12/8/24, 13.35 LT; Response: 12/8/24, 16.05 LT. More than 15 minutes</p>	
6	<p>OSDM Dept Request for new employee provision has been documented in Borang Permintaan Karyawan Baru. Seen request for Pranata Laboratorium Pendidikan from Teknik Informatika, dated September 2023, recruitment has been processed. However, it will be more beneficial if the new employee request form is completed with a target board (due month or due date)</p>	PNC
7	<p>Request for procurement of goods and services in Dept BMN dan Pengadaan has been documented in Borang Permintaan Pengadaan No. BO.24.2.1-V4. Seen required to completed with nama barang, spesifikasi, volume, harga satuan, etc. However, it will be more beneficial if the request form is completed with a target for goods to be available (due month or due date)</p>	PNC
8	<p>Seen supplier evaluation has been managed in Dept BMN dan Pengadaan, regulated to conduct an evaluation after purchase. However, it will be more beneficial if the evaluation to CV Global Solution was conducted after purchase, dated Mei 2024.</p>	OFI
--	---	--
--	---	--

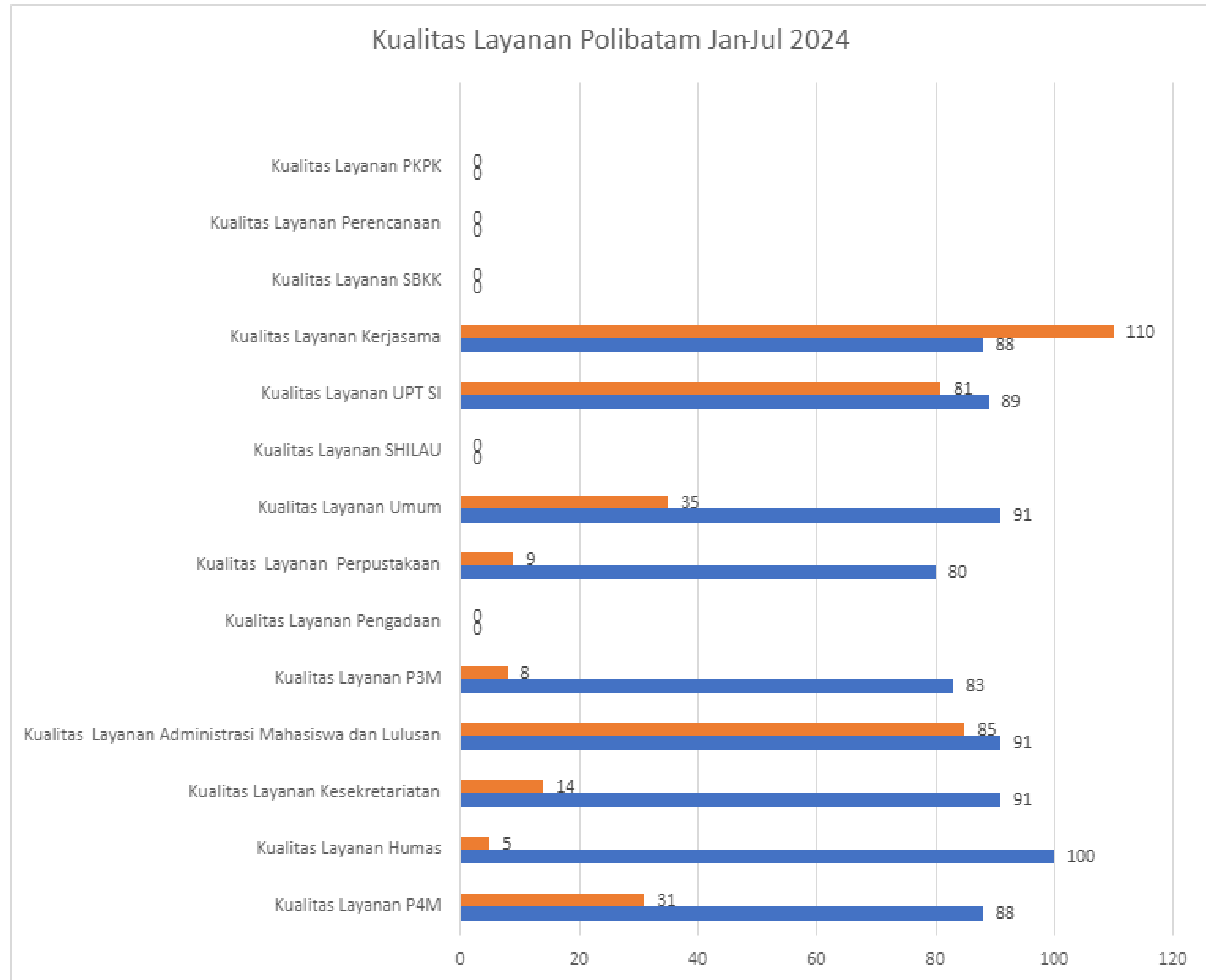


TINDAK LANJUT AMI 2024

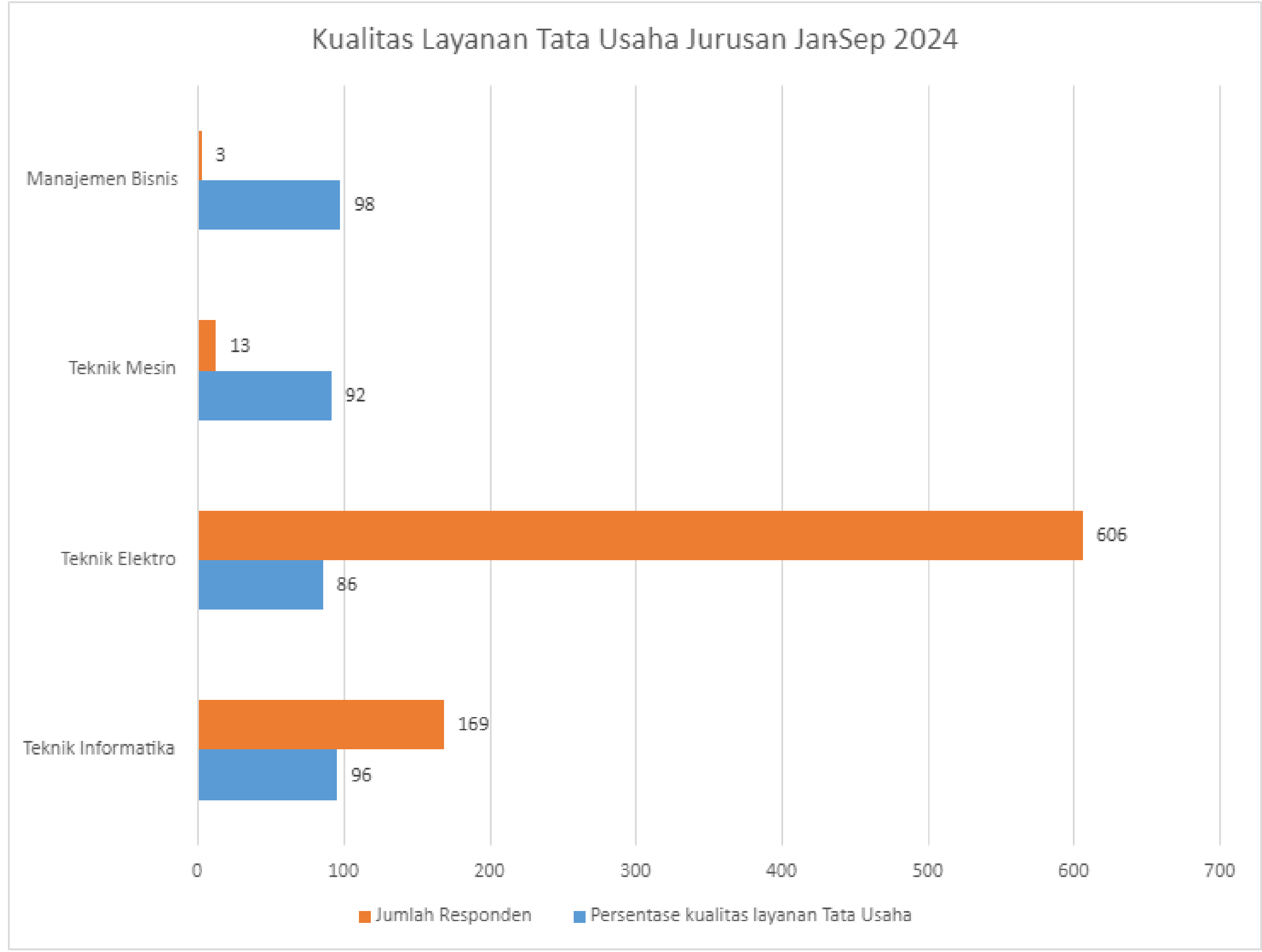
Beberapa unit belum melakukan tindak lanjut audit,
agar bisa dikoordinasikan dengan Auditor

KUESIONER KUALITAS LAYANAN UNIT Periode Jan – Sept 2024

Biru : Persentase kualitas layanan
Orange : Jumlah Responden



KUESIONER KUALITAS LAYANAN JURUSAN Periode Jan - Sept 2024





SIDAK JURUSAN

PBM Sudah dipersiapkan lebih baik, beberapa catatan adalah:

1. **Pengelolaan PBL** (ada beberapa jurusan belum menggunakan aplikasi siap PBL dengan maksimal)
2. **Ketersediaan RPS (Ketersediaan Kurikulum)**



KRITIK DAN SARAN

Periode Juli – September 2024

- 1. Penegakan kode etik dosen** (mestinya dapat diinternalisasi Kembali dan regulasi-regulasi baru (jika ada))
- 2. Transparansi keuangan kegiatan**, apakah perlu direviu/diaudit oleh tim SPI?

SPI – Tindak Lanjutnya

Uraian	Penyebab	Tindakan Koreksi
<p>1. Diharapkan pengelola data SPI/sekretaris dapat membantu unit/jurusan yang dimintai data, maaf tidak hanya meneruskan form-form dari pemeriksa, karena audit ada berbagai macam (SPMI/ISO/BPK/BPKP/Itjen dll) pasti akan meminta data dengan format yang berbeda. Alangkah baiknya unit/jurusan memberikan data yang sudah menjadi format SOP yang ada di setiap unit/jurusan masing-masing untuk diolah lagi oleh pengolah data SPI. Terima kasih</p> <p>2. Teruntuk Pokja Kehumasan dan Panitia acara PV dan Wisuda Tahunan Polibatam dimohon melakukan transparansi penerimaan dan pengeluaran data sponsorship. Untuk unit-unit tertentu selalu ditekankan adanya ZI/WBBK, namun didalam kepanitiaan 2 acara tahunan besar Polibatam jarang sekali diaudit</p>	<p>Berdasarkan Permendikbud No.22 Tahun 2017 tentang Satuan Pengawas Intern di Lingkungan Kemendikbud, pasal 33. Berdasarkan fungsi tersebut, SPI memantau dan mengkoordinir pengumpulan dokumen yang diminta oleh pemeriksa (Itjen/BPKP/BPK/KAP/dll), tidak mengolah lagi data yang disiapkan oleh unit/jurusan. Setiap unit/jurusan bertanggungjawab atas data/dokumen pelaksanaan kegiatannya termasuk Ketika ada audit atau pemeriksaan.</p> <p>Selain menjalankan tupoksi sesuai peraturan diatas, mestinya bisa dipahami bahwa pengelolaan data kembali bukan oleh pemilik data berpotensi adanya kesalahsajian, waktu penyajian data/dokumen lebih lama karena yang diperiksa dikerjakan oleh 1 atau 2 orang. Pelapor pasti sudah melihat berapa banyak data yang diminta. Lamanya kita memberikan data/dokumen ke pemeriksa juga akan membuat pemeriksaan memberikan penilaian negative kepada Polibatam. Selain itu, pemeriksa juga akan mengkonfirmasi data/dokumen yang mereka peroleh kepada pemilik data/dokumen, buka kepada SPI.</p> <p>Untuk dana hibah yang diterima kepanitiaan yang sifatnya Sponsorship, tidak masuk ke rekening BLU, dapat digunakan langsung oleh panitia sesuai yang diperjanjikan dengan pemberi sponsorship dan dipertanggungjawabkan panitia kepada pihak pemberi jika pihak pemberi memerlukan pertanggungjawaban. Praktik diperguruan tinggi lain, ada yang menerapkan beberapa persen dari sponsorship harus diserahkan ke BLU sesuai kesepakatan antara manajemen dan panitia.</p>	<p>Tidak Ada</p>

Pokja Humas dan Kerjasama – Tindak Lanjutnya

Uraian	Penyebab	Tindakan Koreksi
<p>Teruntuk Pokja Kehumasan dan Panitia acara PV dan Wisuda Tahunan Polibatam. Dimohon melakukan transparansi penerimaan dan pengeluaran dana sponsorship. Untuk unit-unit tertentu selalu ditekankan adanya ZI/WBBK, namun di dalam kepanitiaan 2 acara tahunan besar Polibatam jarang sekali di audit</p>	<p>?????</p>	<p>?????</p>

Pokja OSDM – Tindak Lanjutnya

Uraian	Penyebab	Tindakan Koreksi
<p>1. Selamat siang, saya telah melihat video tiktok dan telah viral yang sepertinya merupakan bagian dari Politeknik Batam. https://vt.tiktok.com/ZS2Dx6tmr/ apakah informasi didalamnya benar? jika benar, sungguh sangat miris sekali karena setahu saya Politeknik Batam merupakan universitas terpadang dikota batam.</p> <p>2. saya berminat mendaftar cpns dosen di polibatam, tetapi kualifikasi pendidikan saya “s-2 teknik informatika” berbeda dengan yang diminta, apakah bisa lolos tahap administrasi? 🧠 Karena informasinya jika tidak sama dengan kualifikasi pendidikan maka tidak bisa lulus tahapan skd. jika bisa, boleh hubungi saya di whatsapp +62882xxxxxxx</p>	<p>1. Terima kasih atas informasinya, benar bahwa dosen tersebut adalah dosen Polibatam. Informasi yang disampaikan secara umum memang berlaku untuk seluruh PTN di Indonesia. Untuk informasi khusus Polibatam tidak ada, karena kebijakan Polibatam sama dengan kebijakan pusat</p> <p>2. Untuk pendaftaran CPNS semua peserta silakan membaca dan memahami pengumuman yang sudah dimuat di casn.kemdibud.go.id. Informasi dan penjelasan lain dapat dibaca melalui FAQ yang telah disediakan atau menghubungi helpdesk di 177</p>	<p>1. Akan mengadakan pelatihan-pelatihan dan seminar terkait pengembangan pegawai, contoh ESQ, Growth Mindset & Design Thingking, dan lain-lain</p> <p>2. Tidak diperlukan tindakan koreksi apapun karena hal tersebut sudah jelas di muat pada casn.kemdikbud.go.id</p>



Laporan Evaluasi Diri(LED), Target Mutu, Manajemen Risiko Rekap per 13 Sept. 2024

Masih ada yang belum dilakukan, **ada kendala?**



LAPORAN EVALUASI DIRI (LED)

Rekap per 13 Sept. 2024

YANG BELUM MENGUMPULKAN				
Unit/Jur/Prodi	RTM.1	RTM.2	RTM.3	RTM.4
IN	X	X	X	-
RE	X	X	√	-
TRPE	X	X	X	-
AB	X	X	√	-
AM	X	X	X	-
TRPF	X	X	X	-
PSPPI	X	X	√	-

Hasil Evaluasi Ketercapaian Standar Mutu per Triwulan

NO	UNIT	TW.1	TW.2	TW.3	TW.4
1	MANAJEMEN	X	X	X	-
2	P4M	√	√	√	-
3	P3M	√	√	X	-
4	SPI	√	√	√	-
5	UPA-PERPUS	√	√	√	-
6	UPA-PKPK	√	√	X	-
7	UPA-PP	√	X	X	-
8	UPA-TIK	√	√	√	-
9	SHILAU	√	X	X	-
10	Sub Bagian Akademik	√	√	X	-
11	Sub Bagian Umum	√	√	√	-
12	Pokja BMN dan Pengadaan	√	√	√	-
13	Pokja Humas dan Kerjasama	√	√	√	-
14	Pokja Kemahasiswaan	√	√	√	-
15	Pokja Keuangan	√	√	√	-
16	Pokja Organisasi SDM	√	√	√	-
17	Pokja Perencanaan	√	√	X	-

**TARGET
MUTU -
UNIT**

**Rekap per
18 Sept.
2024**

Hasil Evaluasi Ketercapaian Standar Mutu per Triwulan

**TARGET
MUTU –
JUR &
PRODI**

NO	UNIT	TW.1	TW.2	TW.3	TW.4
1	Jur. EL	√	X	X	-
2	Prodi TRE	√	X	X	-
3	Prodi EM	√	√	√	-
4	Prodi IN	√	√	√	-
5	Prodi MK	√	X	X	-
6	Prodi RE	X	X	X	-
7	Prodi TRPE	√	X	X	-

**Rekap per
18 Sept.
2024**

NO	UNIT	TW.1	TW.2	TW.3	TW.4
1	Jur. MS	√	√	√	-
2	Prodi TRKP	X	X	X	-
3	Prodi TRPF	X	X	X	-
4	Prodi MS	√	X	X	-
5	Prodi PSSPPI	X	X	X	-
6	Prodi TPPU	√	X	X	-
7	Prodi MET	Penerimaan Mhs		X	-

Hasil Evaluasi Ketercapaian Standar Mutu per Triwulan

TARGET MUTU – JUR & PRODI

NO	UNIT	TW.1	TW.2	TW.3	TW.4
1	Jur. IF	√	√	√	-
2	Prodi AN	√	√	√	-
3	Prodi GM	√	√	√	-
4	Prodi IF	√	√	√	-
5	Prodi TRM	√	√	√	-
6	Prodi RKS	√	√	√	-
7	Prodi TRPL	√	√	X	-
8	Prodi MTK	Penerimaan Mhs		X	-
9	Prodi TP	Penerimaan Mhs		√	-

Rekap per 18 Sept. 2024

NO	UNIT	TW.1	TW.2	TW.3	TW.4
1	Jur. MB	√	√	X	-
2	Prodi AB	√	X	X	-
3	Prodi AK	√	X	X	-
4	Prodi AM	√	X	X	-
5	Prodi LPI	√	√	√	-
6	Prodi DB	√	√	√	-



MANAJEMEN RISIKO



Update per 18 Sept. 2024

Manajemen Risiko - Unit

UNIT	DAMPAK	ISU/RISIKO	TINDAK LANJUT	TGL. EVALUASI	STATUS
Pokja BMNP	H	Informasi barang discontinue dari penyedia kadang terlambat	Pendampingan Tim Pengadaan dan SPI	Per semester	Open
Pokja Keuangan	H	Unit lebih dari 5 hari melakukan LPJ dana yang digunakan setelah kegiatan selesai	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menelpon PIC yang belum LPJ dan/atau melakukan reminder melalui email pic yang lama belum LPJ 2. Memberikan dana untuk permintaan yang baru setelah unit melakukan LPJ pengambilan dana sebelumnya yang telah melebihi 5 hari setelah kegiatan selesai dilaksanakan 	15 Des. 2024	Open

Manajemen Risiko - Unit

UNIT	DAMPAK	ISU/RISIKO	TINDAK LANJUT	TGL. EVALUASI	STATUS
Pokja Perencanaan	H	TOR dan RAB tidak lengkap	<ol style="list-style-type: none"> 1. Segera melengkapi kekurangan dokumen melalui permintaan data ke unit 2. Melakukan revisi penyesuaian RKAKL dan dokumen pendukung 	Des	Open
	H	Dokumen pendukung pada saat rakor perencanaan tidak lengkap	Memastikan kembali rencana jadwal pelaksanaan kegiatan yang telah diusulkan pada saat telaah usulan unit tahun berjalan di awal tahun	Des	Open
	E	Jadwal pelaksanaan kegiatan unit tidak terisi	Memastikan kembali rencana jadwal pelaksanaan kegiatan yang telah diusulkan pada saat telaah usulan unit tahun berjalan di awal tahun, apabila conform tidak dijalankan maka alokasi anggaran yang telah disetujui akan digeser untuk pemenuhan kebutuhan yang lebih prioritas	Setiap Bulan	Open

Manajemen Risiko - Unit

UNIT	DAMPAK	ISU/RISIKO	TINDAK LANJUT	TGL. EVALUASI	STATUS
Pokja Perencanaan	E	Kegiatan tidak dilaksanakan	Koordinasi dengan pihak-pihak yang terlibat dengan melibatkan tim reviewer	Des	Open
UPA-PP	H	Perbaikan kerusakan bangunan	Dilakukan pergantian atau perbaikan yang berkaitan dengan kerusakan gedung yang dilakukan oleh tukang harian	Des. 2024	Open

Manajemen Risiko – Jurusan


JUR	DAMPAK	ISU/RISIKO	TINDAK LANJUT	TGL. EVALUASI	STATUS
EL	H	Beberapa lab computer mempunyai utilitas 100% (dipakai dalam 3 shift praktikum)	Mengajukan sewa komputer	Akhir tahun	Open
	H	Peremajaan peralatan lab	Mengajukan beberapa peralatan untuk peremajaan	Akhir tahun	Open
	H	Pengadaan BHP tidak sesuai jadwal pembelajaran	Membuat timeline pengajuan BHP mulai dari identifikasi kebutuhan sampai BHP datang	Akhir tahun	Open

Manajemen Risiko – Prodi

PRODI	DAMPAK	ISU/RISIKO	TINDAK LANJUT	TGL. EVALUASI	STATUS
IN	E	Tidak dapat praktek matakuliah yang membutuhkan alat kalibrasi	Pengajuan Lab	Des.2024	Open
MK	H	Belum sepenuhnya menerapkan OBE	Pengembangan kurikulum CDIO yang memenuhi standar IABEE di mana disana termasuk pengukuran ketercapaian CPL	Des.2024	Open
	H	Sulitnya dosen dan prodi mengukur CPL dari hasil asesmen di level terkecil. Misalnya 1 soal quiz langsung mengupdate nilai CPL yang berkaitan	Mengusulkan ke UPA TIK untuk membuat aplikasi ini	Des.2024	Open

Manajemen Risiko – Prodi

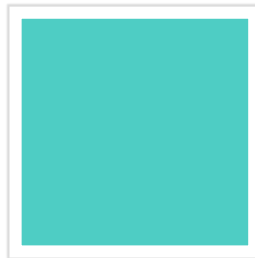
PRODI	DAMPAK	ISU/RISIKO	TINDAK LANJUT	TGL. EVALUASI	STATUS
RE	H	Kurangnya ruangan workspace	Mengusulkan pengadaan ruang workspace	-	Open
	H	Kurangnya laboratorium komputer	Mengusulkan penambahan laboratorium komputer	-	Open
TPPU	H	Tidak adanya run up area untuk piston dan gas turbin engine	Pengajuan usulan pembuatan run up area di depan hangar	-	Open



Manajemen Risiko yg masih kosong Rekap per 18 Sept. 2024

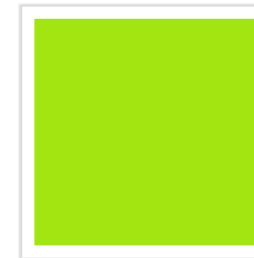
Unit	RTM.1	RTM.2	RTM.3
Manajemen	X	X	X
Senat	X	X	X
SHILAU	X	X	X
Prodi DB	X	X	X
Prodi MET	-	-	X
Prodi PPI	X	X	X
Prodi S2 T.Kom	-	-	X
Prodi TP	-	-	X
Prodi TRPE	X	X	X
Prodi TRPF	X	X	X

Kegiatan Lainnya



PEKERTI dan AA

- AA → Peserta Internal dilaksanakan pada tanggal 12-16 Agustus 2024
- PEKERTI → Sertikom Profesi dilaksanakan pada bulan Oktober 2024



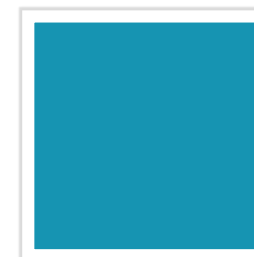
Akreditasi

- PSPPI → LAM Teknik (Baik)
- TRKP → LAM Teknik (B)
- RKS → LAM Infokom (Baik Sekali)
- EM → BAN-PT (Baik Sekali)
- LPI → BAN-PT (Status: Proses AK)
- DB → BAN-PT (Upload)
- AM → LAM EMBA (Upload)



CDIO

- ARM 2024 Hokkaido
- International Working Meeting at SP
- RINC SP
- Students Innovation Exchange
- IHLs CDIO Seminar and Workshop



Akreditasi Internasional

- Prodi RE → ABET (Visitasi Okt. 2024)
- Prodi MK → IABEE (Visitasi Nov. 2024)



EVALUASI SEMESTER (Sem.Genap 2023/2024)



KETUA JURUSAN



MONITORING DAN EVALUASI

ZI/WBBM

~~~~~

SPI



# LAPORAN CAPAIAN KINERJA ~~~~~ POKJA PERENCANAAN



# PENUTUP